

# إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف لجمعية أجيالنا التطوعية

## المقدمة

في عالم الأعمال اليوم، فإن الحصول على الأفراد المؤهلين والمتوافقين مع ثقافة وقيم أجيالنا التطوعية أمراً بالغ الأهمية لضمان نجاحها واستدامتها، ولذلك، لجئت الجمعية الى وضع إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف، تهدف هذه الإجراءات إلى الحصول على الموظفين الأكثر كفاءة وملاءمة للوظائف المتاحة، كما تهدف الى تقليل المخاطر المرتبطة بالتوظيف والحفاظ على جودة الموارد البشرية وسمعة الجمعية.

## الأهداف الرئيسية من إجراءات الفحص، كالتالي:

١. اختيار الأفضل: اختيار المرشحين الأكثر كفاءة وملاءمة للوظيفة من بين المتقدمين وضمان الحصول على الموظفين الأكفاء والأكثر إنتاجية.
٢. تقليل المخاطر: بتقليل المخاطر المرتبطة بالتوظيف، مثل ضعف الأداء أو السلوكيات السلبية والتحقق من خلفية المرشحين وسلوكياتهم لتجنب المشاكل المحتملة.
٣. الحفاظ على جودة الموارد البشرية: بالسعي للحصول على مستوى عالٍ من الجودة في القوى العاملة وضمان توافر الكفاءات والخبرات اللازمة لتحقيق أهداف المؤسسة.
٤. تعزيز سمعة الجمعية: بتعزيز صورة الجمعية كجهة توظيف ذات معايير عالية والمساهمة في بناء ثقة العملاء والشركاء الداعمين للجمعية.

## إجراءات الفحص لضمان معايير عالية عند التوظيف، من أبرزها:

- وصف الوظيفة الواضح: إعداد وصف دقيق للوظيفة والمهارات والخبرات المطلوبة لشغلها.
- الاختبارات والمقابلات الشاملة: إجراء اختبارات لقياس المهارات والقدرات، ومقابلات متعددة للتحقق من المؤهلات.
- التحقق من المؤهلات والخبرات: التحقق من الشهادات والخبرات السابقة للمرشحين من خلال الاتصال بالجهات المعنية.

- **التحقق من المرجعية:** التواصل مع الجهات المرجعية السابقة للمتقدمين للتأكد من أدائهم وسلوكهم.
  - **طلب توصيات:** طلب توصيات من قبل المرشحين للحصول على معلومات إضافية عن خبراتهم ومؤهلاتهم.
  - **المراجعة المتعمقة للسيرة الذاتية:** دراسة السيرة الذاتية للمتقدمين بعناية للتحقق من مؤهلاتهم وتجاربهم.
  - **إجراءات فحص أمنية:** إجراء فحوصات أمنية عند الحاجة، مثل التحقق من السوابق الجنائية.
  - **تقييم الكفاءات السلوكية:** تقييم سمات الشخصية والكفاءات السلوكية للتأكد من مناسبتها للوظيفة.
- المعايير التي يعتمد عليها قسم الموارد البشرية في الجمعية عند التوظيف:**
١. **الاختبارات المهنية:** عمل اختبارات المعرفة الفنية والتقنية المرتبطة بالوظيفة، بالإضافة إلى اختبار القدرات العقلية والمنطقية، والتركيز على المهارات الشخصية.
  ٢. **المقابلات الشخصية:** إجراء المقابلات بمشاركة عدة أشخاص في طرح أسئلة للتحقق من المؤهلات والخبرات والسلوكيات.
  ٣. **التحقق من المؤهلات والخبرات:** التأكد من الشهادات والدرجات الأكاديمية للمتقدم، والتواصل مع أرباب العمل السابقين للتحقق من الشهادات والخبرات.
  ٤. **تقييم الكفاءات السلوكية:** اختبارات الشخصية والقدرات القيادية لدى المتقدم، وتشمل مهارات التواصل والعمل الجماعي والقدرة على التكيف في العمل والحل الإبداعي للمشكلات.
- تم بحمد الله،،،

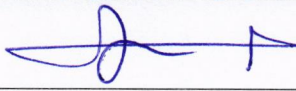
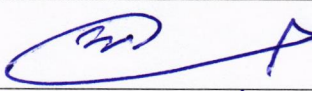
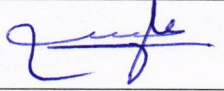
## نموذج اعتماد

### (مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية أجيالنا التطوعية في اجتماعه رقم (٤) يوم  
الأحد الموافق ١٤٤٥/١٢/٠٣ هـ ٢٠٢٤/٠٦/٠٩ م، على  
(إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف) بالجمعية، وقرر  
اعتمادها والعمل بموجبها وفق الصياغة المرفقة بالاعتماد.

### توقيع أعضاء مجلس الإدارة

| م | الاسم                          | صفته بالمجلس | التوقيع                                                                             |
|---|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | بدر عبدالله محمد الشهري        | رئيس المجلس  |  |
| ٢ | حسن محمد مزهر الشهري           | نائب الرئيس  |  |
| ٣ | سالم عبد الله خلوقة الشهري     | عضو          |  |
| ٤ | عبد العزيز عبد الله علي الشهري | عضو          |  |
| ٥ | مفرح شافي مفرح الشهري          | عضو          |  |